



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA D) - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AREA NON DIRIGENTI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI-SCUOLA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- Vista la deliberazione G.C. n. 32 del 25/02/2025 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina della mobilità del personale dipendente;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 07/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità fra uomo e donna triennio 2025/-2027;
- Vista la deliberazione G.C. n. 52 del 15/04/2025 relativa all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 (P.I.A.O);
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali e in particolare il CCNL 2019/2021 approvato il 16 novembre 2022;
- Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari (ex categoria D)**, del CCNL comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022, a tempo pieno e indeterminato, destinato all'Area Affari generali-Demografici-Scuola.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza di candidati non rispondenti al profilo richiesto.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

## **1. TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova** in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.  
Potranno essere ammessi a selezione anche dipendenti precedente inquadrati a tempo parziale, a condizione che nella domanda il candidato si sia reso disponibile all'assunzione a tempo pieno.
- b) **essere inquadrati nell'Area dei Funzionari (ex categoria D)**, per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- c) **essere idonei, sotto il profilo psico-fisico**, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura; da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- d) **non essere stati valutati negativamente** a seguito di verifica dei risultati;
- e) **non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari** superiori al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) **non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **essere in possesso di un diploma** di istruzione secondaria di secondo grado;
- h) **possedere idonea abilitazione alla guida di categoria B**, conseguita entro il termine utile per la presentazione della domanda;
- i) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- j) **autorizzazione alla mobilità** espressa con atto deliberativo o determinazione dirigenziale o, negli enti privi di figura dirigenziale determinazione, del Responsabile del Servizio titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online, e sul portale di reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica attraverso il **Portale unico del reclutamento "inPA"** – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione. Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando. Al termine della procedura viene generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata). Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e l'indirizzo presso il quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica) e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale del reclutamento InPa;
2. di essere in servizio a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari con inquadramento nel profilo professionale richiesto dal bando (con indicazione della decorrenza, dell'esatta tipologia dell'Area di appartenenza, dell'Amministrazione di provenienza nonché del Comparto di appartenenza).
3. di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;
4. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
5. gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti, specializzazioni, eventuali abilitazioni e conoscenze linguistiche;
6. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati della performance;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
8. di non aver subito condanne penali/amministrative/contabili e non aver in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la P.A. . In caso affermativo, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali / amministrative / contabili e gli eventuali carichi pendenti;
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
10. di aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
12. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

#### **4. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

#### **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione;
- b) la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- c) la mancata allegazione alla domanda di:
  - curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;
  - copia del proprio documento di identità in corso di validità;
  - autorizzazione alla mobilità espressa con atto deliberativo o determinazione dirigenziale o negli enti privi di figura dirigenziale determinazione del Responsabile del Servizio titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

#### **6. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

Al fine di scegliere il lavoratore da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio da parte di apposita Commissione, composta dal responsabile del settore interessato nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire, con funzioni di Presidente e da due funzionari esperti, mentre



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

assume funzioni di Segretario un dipendente dell'Ente.

La commissione esaminatrice effettua l'istruttoria procedendo all'esame delle domande di mobilità pervenute e verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione, il mancato possesso di tali requisiti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

A conclusione dell'istruttoria, i candidati che abbiano presentato dei *curricula* rispondenti al profilo professionale richiesto saranno ammessi a un colloquio dinanzi la Commissione esaminatrice.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario (giorno ed ora) e della sede del colloquio sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.follo.it](http://www.comune.follo.it), nella **sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso** e sul Portale del reclutamento InPA; la pubblicazione all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico e verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

La Commissione, per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti attribuibili, nel modo che segue:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
20	10	30

Il punteggio massimo attribuibile per titoli debitamente documentati pari a (dieci punti) è ripartito nel modo seguente:

- Massimo punti 7 per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Massimo punti 3 per anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubblicheamministrazioni);

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità ed esperienza specifica posseduta in relazione al posto da ricoprire.



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

Il superamento della selezione è subordinata al raggiungimento di una votazione pari, almeno, a punti **14/20**.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'esperienza specifica posseduta in relazione al posto da ricoprire, la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica ed esperienza, in relazione al posto da ricoprire, compresa la conoscenza delle strutture e dei programmi informatici;
- b) Capacità di coordinamento con altre figure professionali;
- c) Grado di autonomia nella gestione dei rapporti esterni;
- d) Conoscenze teoriche e pratiche acquisite e capacità di aggiornamento;
- e) Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire.

Il colloquio mira ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- c) Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento della Repubblica";
- d) Elementi in materia di digitalizzazione con particolare riferimento a documenti e fascicoli informatici e trasmissione informatica dei documenti (CAPI III e IV del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- e) Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- f) Diritti e Doveri e Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 62/2013) Codice Disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- g) Elementi in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- h) Elementi in materia di Legislazione del codice appalti d.lgs. 36 2023 e delle procedure di affidamento di servizi e forniture;
- i) Norme sulla documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- j) Normativa in materia di Servizi demografici;
- k) Normativa in materia di Servizi scolastici.

## **7.INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Terminati i colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei in base al punteggio finale. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti a seguito del colloquio e della valutazione dei titoli.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 14/20 riferiti al colloquio.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia la minore età.

L'elenco degli idonei, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvato con



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicato nell'albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'ente [www.comunefollo.it](http://www.comunefollo.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA;

L'Amministrazione procederà quindi all'assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto individuale è, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo risultato vincitore, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Follo che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le già menzionate esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Regolamento.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del già menzionato regolamento.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Follo in persona del Sindaco pro tempore.

## **9. NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di mobilità valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura.

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente [www.comune.arcola.sp.it](http://www.comune.arcola.sp.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di mobilità e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore

Copia dell'avviso di mobilità è consultabile sul sito internet: [www.comunefollo.it](http://www.comunefollo.it);

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso l'Ufficio Personale



**COMUNE DI FOLLO**  
Provincia della Spezia

del Comune di Follo (numero telefonico 0187/599918) o alle seguenti caselle di posta elettronica:  
[personale@comunefollo.it](mailto:personale@comunefollo.it)

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Responsabile del procedimento è il  
Responsabile del Servizio Personale, Dott. Paolo Valler

Follo, 24/04/2025

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Paolo Valler